

# Egyéni jelentkezés a 2024/2025. tanév középfokú felvételi eljárásában

2025. január 16.

Megnyílt a középfokú felvételi eljárásban az egyéni jelentkezések benyújtására szolgáló programfelület. A kérelmek előterjesztésére 2025. február 20-ig van lehetőség.

**A központi írásbeli vizsgára történő jelentkezéssel, és a vizsga teljesítésével gyermekük még nem vesz részt automatikusan a felvételi eljárásban!**

**A középfokú felvételi eljárás során a központi írásbeli vizsgára és a középfokú iskolákba való jelentkezéshez más-más időpontban, külön-külön jelentkezést kell benyújtani.**

Az alábbiakban a középfokú felvételi eljárásban történő részvételhez szükséges felvételi lapok előállításának technikai részleteit ismertetjük:

**A felvételi lapok egyéni kitöltése az alábbiak szerint kezdeményezhető.**

**a)** A felvételi lapok kitöltését a jelentkező, illetve a szülő **önállóan is kezdeményezheti**, ha a jelentkező:

- **aa)** a középiskola kilencedik évfolyamánál alacsonyabb évfolyamára (tehát **6, vagy 8 évfolyamos gimnáziumba**) **jelentkezik**
- **ab)** általános iskolája többcélú intézmény (általános iskolai mellett középfokú iskolai alapfeladatot is ellát), és a jelentkező a felvételi eljárás során nem kizárólag a saját intézményébe kíván jelentkezést benyújtani.

**b)** a felvételi lapok kitöltését a jelentkezőnek, illetve a szülőnek **önállóan kell kezdeményeznie**, ha a jelentkezőnek jelenleg magyarországi általános iskolával nincs tanulói jogviszonya, azaz:

- **ba)** a jelentkező jelenleg **külföldi intézménnyel áll tanulói jogviszonyban**, vagy
- **bb)** a jelentkező jelenleg egy magyarországi **középfokú iskolával áll tanulói jogviszonyban**.

Az egyéni jelentkezés során a felvételi lapokat (tanulói adatlap és jelentkezési lap(ok)) a jelentkezőnek, illetve a szülőnek a

**[KIFIR elektronikus adatlapkitöltő rendszer egyéni jelentkezők számára](#)**

felületen kell előállítani. Az egyéni jelentkezők számára létrehozott **program használata regisztrációhoz kötött**.

**I. Regisztráció azonosítási szolgáltatás (Ügyfélkapu+ vagy Digitális állampolgár mobilalkalmazás) használatával**

1. Az Ügyfélkapu szolgáltatás biztonsági okokból 2025. január 15-ével megszűnt. **A program használata kizárólag az Ügyfélkapu+ vagy a Digitális állampolgár mobilalkalmazás (a továbbiakban: Dáp) segítségével lehetséges.**
2. Felhívjuk a figyelmüket, hogy a középfokú felvételi eljárás számos ponton a szülő felelős döntését igényli, ezért **a regisztráció csak 18. életévét betöltött személy** Ügyfélkapu + vagy Dáp hozzáféréssel végezhető el. A regisztrációt a [KIFIR elektronikus adatlapkitöltő rendszer egyéni jelentkezők számára](#) felület bejelentkezési oldalán is megtalálható Útmutató a regisztrációhoz linken megadott utasításoknak megfelelően kell elvégezni.
3. **Azonosítási szolgáltatás használata esetén a felvételi dokumentumok továbbítása kizárólag a programfelületen történik**, a tanulói adatlap és a jelentkezési lap(ok) **kinyomtatására, illetve postai úton történő továbbítására nincs szükség.** A dokumentumokat legkésőbb 2025. február 20-án éjfélig kell a programfelületen keresztül továbbítani.

## II. Regisztráció azonosítási szolgáltatás (Ügyfélkapu + vagy Dáp) használata nélkül

1. A program használatához szükséges jogosultságot a [KIFIR elektronikus adatlapkitöltő rendszer egyéni jelentkezők számára](#) felület bejelentkezési oldalán is megtalálható Útmutató a regisztrációhoz linken megadott utasításoknak megfelelően kell elvégezni.
2. **Ügyfélkapu + vagy Dáp nélküli használat esetén az adatok véglegesítését követően a programban előállított felvételi lapokat (a tanulói adatlapot és a jelentkezési lapo(ka)t) ki kell nyomtatni.**

A dokumentumokat **alá kell írni, majd legkésőbb 2025. február 20-án** – a postai nyitvatartás figyelembevételével – **postára kell adni** (célszerűen könyvelt postai küldeményként):

**A jelentkezési lapo(ka)t a középfokú iskolá(k)ba** a jelentkezési lapon megjelölt cím(ek)re. Az egyes középfokú intézmények felvételi tájékoztatójukban hozzák nyilvánosságra a jelentkezési laphoz csatolandó mellékletek listáját is. A jelentkezési lapok mellékleteként csatolni kell minden olyan dokumentumot, vagy dokumentum másolatot, amely szükséges az iskola felvételi eljárása során a jelentkezés elbírálásához.

**A tanulói adatlapot** a hivatal győri feldolgozó központjába – **Oktatási Hivatal 9001 Győr, Pf. 694.**

Kérjük, hogy a dokumentumok egy-egy példányát nyomtatva, vagy pdf formátumban mentve, illetve a postai küldemény feladóvevényét őrizték meg a felvételi eljárás végéig.

**Hangsúlyozottan felhívjuk a figyelmüket, hogy a programot kizárólag egyfajta – azonosítási szolgáltatáshoz kötött (I.) VAGY azonosítási szolgáltatás nélküli (II.) – regisztrációval használják, a különböző regisztrációs felületek párhuzamos használata akadályozza a felvételi kérelmek feldolgozásának folyamatát.**

Javasoljuk, hogy a fentieket alaposan mérlegelve döntsenek arról, hogy a felvételi dokumentumok előállítására és továbbítására milyen megoldást választanak.

A programba belépve a felső menüsorban látható **Segítség** gombra kattintva töltsék le, és tanulmányozzák át a program **felhasználói útmutatóját**.

**Fontos, hogy minden tanulót csak egyszer rögzítsenek a KIFIR rendszerben,** és egy tanulói adatlapon rögzítsék az összes megjelölni kívánt tanulmányi területet. Felhívjuk a figyelmüket arra, hogy amennyiben egy tanulót többször is rögzítenek a KIFIR rendszerben, az akadályozza a tanuló adatainak és jelentkezéseinek feldolgozását.

**Oktatási azonosítóval nem rendelkező tanulók** számára nem szükséges külön oktatási azonosító számot igényelni, mert a program automatikusan biztosítja a középfokú felvételi eljárásban használható azonosító számot a kitöltés során a felhasználói útmutatóban leírtak szerint.

Felhívjuk a figyelmüket, hogy egyéni jelentkezőként **kizárólag az vehet részt** a középfokú felvételi eljárásban, **aki a felvételi lapokat – legkésőbb 2025. február 20-án – az I., illetve II. pontokban meghatározottak szerint továbbítja.**

**Kézzel kitöltött felvételi lapok feldolgozására nincs lehetőség, ezért NE HASZNÁLJÁK** az interneten különböző honlapokon megtalálható felvételi lap nyomtatványokat, illetve az általános iskolák 8. évfolyamos tanulói számára készült (az általános iskola és a szülők közötti egyeztetést szolgáló) általános iskolai adatbegyűjtő lapokat.

**A felvételi lapok aláírására** vonatkozóan részletes tájékoztató található a [Köznevelés/Középfokú felvételi eljárás/Tájékoztató felvételizőknek/A felvételi lapok aláírására vonatkozó tudnivalók](#) útvonalon elérhető cikkben.

A középfokú beiskolázással kapcsolatban – **a külföldi és a külföldről hazatérő jelentkezőket érintő** – leggyakrabban előforduló kérdéseket és válaszokat a [Köznevelés/Középfokú felvételi eljárás/Tájékoztató felvételizőknek/ Külföldi jelentkezők részvétele a középfokú felvételi eljárásban](#) című cikkben érhetik el.

**A különleges bánásmódot igénylő** (sajátos nevelési igényű, beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő) tanulók szüleinek már a jelentkezéseket megelőzően meg kell kezdeniük a tájékozódást a tanulók felvételi eljárásban való részvételének speciális feltételeire vonatkozóan. Ehhez részletes segítséget találnak a [Különleges bánásmódot igénylő \(sajátos nevelési igényű, beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő\) tanulók részvétele a középfokú felvételi eljárásban](#) linken letölthető dokumentumban.

**A középfokú felvételi eljárás feladatainak időrendi áttekintése a** [Köznevelés/Középfokú felvételi eljárás/A beiskolázással kapcsolatos feladatok, határidők a 2024/2025. tanévben, és a feladatok időrendi áttekintése](#) útvonalon elérhető cikkből tölthető le.

A középfokú felvételi eljárásra vonatkozó jogszabályok, közlemények szintén a Köznevelés/Középfokú felvételi eljárás menüpontban, a [Jogszabályok, közlemények](#) linkre kattintva érhetők el.